



CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VSD VIỆT NAM

Địa chỉ: Số 35 Láng Hạ - Phường Thành Công - Quận Ba Đình - Thành phố Hà Nội
Văn phòng giao dịch: Phòng 309A-H1 - Tập thể Thành Công - Thành Công - Ba Đình - Hà Nội
Điện thoại: (84)(4)62737300 - (84)(4)62737311 * Fax: (84)(4)62737322
Email: contact@vsd.com.vn Website: www.vsd.com.vn

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG Hệ thống “Một cửa điện tử” (Tài liệu dành cho Chuyên viên)

MỤC LỤC

1	Giới thiệu chung	3
2	Đăng nhập hệ thống	3
3	Đăng xuất	4
4	Đổi mật khẩu	4
5	Thông tin cá nhân	5
6	Chức năng dùng chung	6
6.1	Tìm kiếm toàn bộ hồ sơ	6
6.2	Tìm kiếm hồ sơ theo tiêu chí	8
7	Xử lý hồ sơ	8
7.1	Hồ sơ chờ xử lý	8
7.1.1	Truy cập vào chức năng Hồ sơ chờ xử lý	9
7.1.2	Xem thông tin hồ sơ	10
7.1.3	Xử lý hồ sơ	16
7.2	Hồ sơ đang xử lý	17
7.2.1	Truy cập vào chức năng Hồ sơ đang xử lý	17
7.2.2	Xem thông tin hồ sơ	18
7.2.3	Xử lý hồ sơ	19
7.3	Hồ sơ phối hợp	19
7.3.1	Truy cập vào chức năng Hồ sơ đang xử lý	20
7.3.2	Xem thông tin hồ sơ	21
7.3.3	Phối hợp xử lý	21
7.4	Hồ sơ chờ chuyển một cửa	21
7.4.1	Truy cập vào chức năng Hồ sơ chờ chuyển một cửa	22
7.4.2	Chuyển hồ sơ ra bộ phận một cửa	22
7.5	Hồ sơ đã chuyển xử lý	23
7.5.1	Truy cập vào chức năng Hồ sơ đã chuyển xử lý	24
7.5.2	Xem thông tin hồ sơ	24
7.5.3	Chú ý	25
7.6	Hồ sơ đã phối hợp	26
7.6.1	Truy cập vào chức năng Hồ sơ đã phối hợp	26
7.6.2	Xem thông tin hồ sơ	26
7.7	Hồ sơ gửi liên thông	27
7.7.1	Truy cập vào chức năng Hồ sơ gửi liên thông	28

7.7.2	Xem hồ sơ liên thông	28
7.8	Xử lý thay.....	29
7.8.1	Truy cập vào chức năng Xử lý thay	29
7.8.2	Xử lý thay cho lãnh đạo	30

1 Giới thiệu chung

Hệ thống “**Một cửa điện tử**” được xây dựng nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức có nhu cầu giải quyết các thủ tục hành chính một cách nhanh chóng tại một địa chỉ duy nhất. Hệ thống cung cấp thông tin một cách tự động và trực tuyến về tình trạng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Công dân có thể kiểm tra, giám sát về tình trạng giải quyết hồ sơ qua mạng internet. Hệ thống cung cấp một nền tảng ứng dụng để từng bước cho phép các cơ quan hành chính nhà nước phối hợp giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng một cách minh bạch, hiệu quả và nhất quán theo cơ chế “Một cửa liên thông”.

Hệ thống “**Một cửa điện tử**” quản lý toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính, giảm thiểu chi phí photo in ấn giấy tờ, tài liệu, phục vụ lãnh đạo phân công thụ lý, thẩm tra thụ lý hồ sơ, thống kê báo cáo về tình hình xử lý hồ sơ, theo dõi quá trình xử lý hồ sơ của Cán bộ.

2 Đăng nhập hệ thống

Đăng nhập vào hệ thống “**Một cửa điện tử**” người sử dụng thao tác bằng các trình duyệt web như: Internet Explorer, Chrome, Firefox....

Bước 1: Mở trình duyệt web và nhập vào địa chỉ của máy chủ cài đặt hệ thống “**Một cửa điện tử**”.

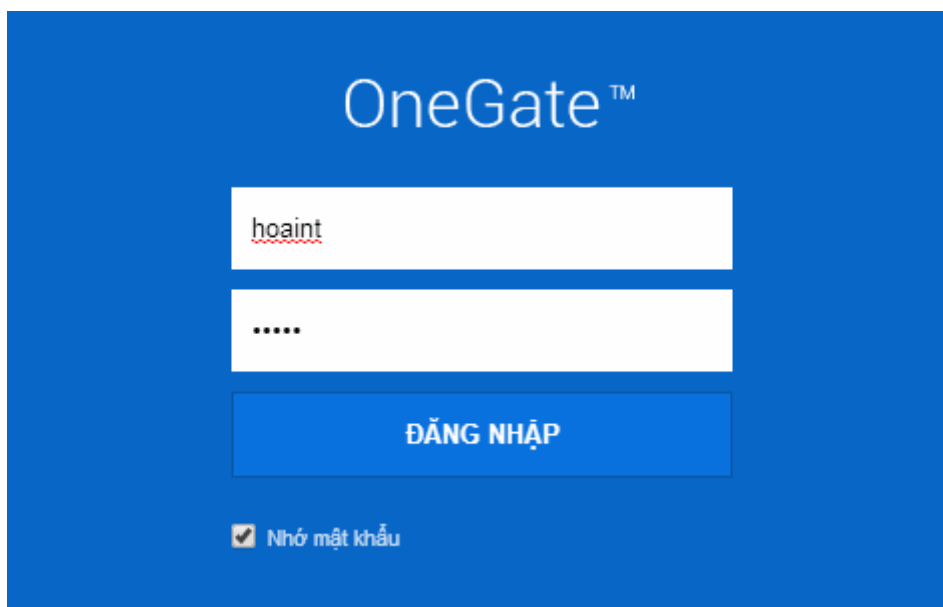
Ví dụ:

[http://\[Địa chỉ IP/Tên miền\]:\[Port\]](http://[Địa chỉ IP/Tên miền]:[Port])

Trong đó: **[Địa chỉ IP/Tên miền]** là địa chỉ IP hoặc tên miền của máy chủ cài đặt hệ thống;

[Port] là cổng kết nối tới hệ thống;

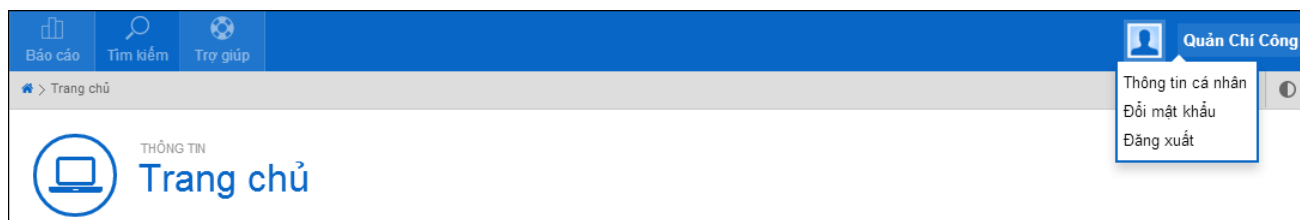
Bước 2: Sau khi người sử dụng nhập địa chỉ của hệ thống trên trình duyệt, hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ yêu cầu đăng nhập.



Bước 3: Điền tên đăng nhập và mật khẩu đã được cung cấp, chọn nút “**Đăng nhập**” để truy cập vào hệ thống.

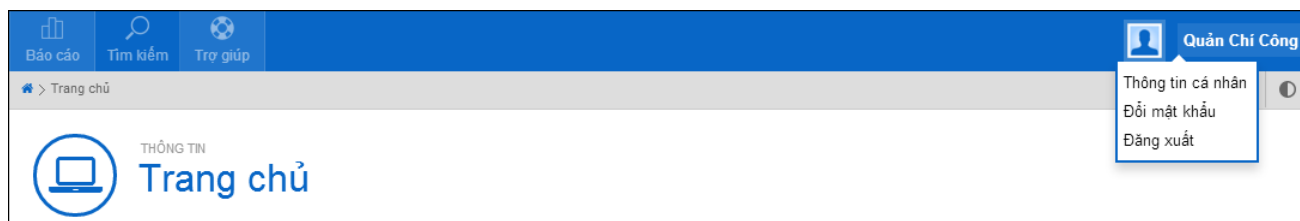
3 Đăng xuất

Để thực hiện đăng xuất khỏi hệ thống, người sử dụng nhấn chuột trái vào tên hiển thị ở góc phải trên cùng màn hình máy tính và chọn “**Đăng xuất**”.



4 Đổi mật khẩu

Để thực hiện việc thay đổi mật khẩu của mình, người sử dụng nhấn chuột trái vào tên hiển thị ở góc phải trên cùng màn hình máy tính và chọn “**Đổi mật khẩu**”.



Thông tin đổi mật khẩu hiển thị → Nhập vào mật khẩu hiện tại, mật khẩu mới và nhập lại thông tin mật khẩu mới xác nhận → Chọn “**Đổi mật khẩu**” thay đổi mật khẩu, chọn “**Đóng**” để hủy thay đổi mật khẩu.



Cập nhật thông tin đổi mật khẩu

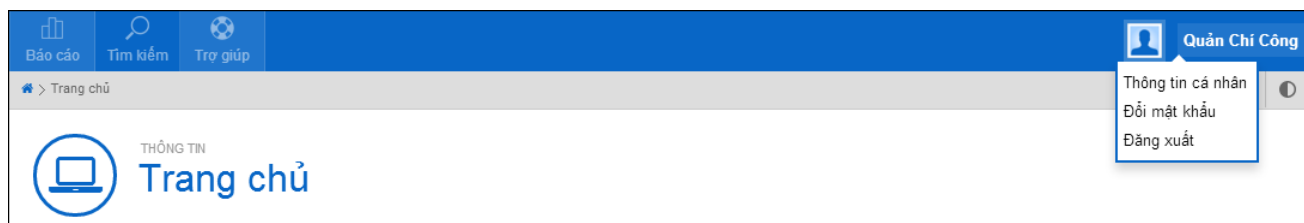
Mật khẩu hiện tại (*) ...

Mật khẩu mới (*)

Nhập lại mật khẩu mới (*)

5 Thông tin cá nhân

Để thay đổi thông tin cá nhân, người sử dụng nhấn chuột trái vào tên hiển thị ở góc phải trên cùng màn hình máy tính và chọn “**Thông tin cá nhân**”.



Có thể thay đổi thông tin cá nhân của mình, chọn ảnh đại diện, số điện thoại, email, nhận tin nhắn SMS, nhận email nhắc việc.....

Điện thoại 0979311625

Email haihoan1352@gmail.com

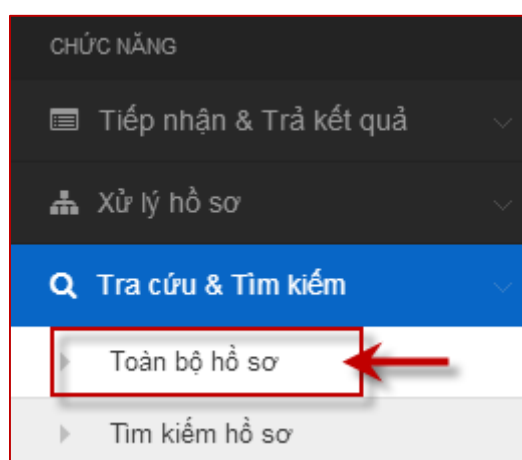
Nhận SMS Nhận Email

6 Chức năng dùng chung

6.1 Tìm kiếm toàn bộ hồ sơ

Tùy thuộc vào vai trò của người sử dụng, chức năng tìm kiếm toàn bộ hồ sơ sẽ đưa ra số lượng hồ sơ không giống nhau ở mỗi vai trò khác nhau, lãnh đạo có thể xem được toàn bộ hồ sơ của đơn vị mình, chuyên viên thụ lý chỉ xem được toàn bộ hồ sơ có liên quan.

Bước 1: Chọn chức năng bên trái **Tra cứu & Tìm kiếm** → **Toàn bộ hồ sơ**.



Bước 2: Danh sách toàn bộ hồ sơ hiển thị, để xem chi tiết hồ sơ chọn trực tiếp vào hồ sơ cần xem.

DANH SÁCH

Toàn bộ hồ sơ

🔍

Lọc danh sách theo

Chọn lĩnh vực

----- Chọn lĩnh vực -----

Chọn thủ tục hành chính

----- Chọn thủ tục hành chính -----

Trạng thái

Tất cả
 Đúng hạn
 Quá hạn

Chọn trạng thái của hồ sơ

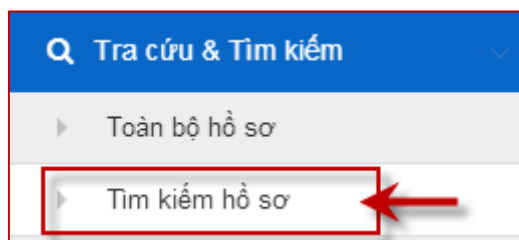
STT	MÃ HỒ SƠ	NGƯỜI NỘP	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	NGÀY TIẾP NHẬN	TRANG THÁI
1	TT01-VSD2015-0001	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	13/11/2015	Chờ chuyển một cửa (Quá hạn)
2	TT02-VSD2015-0001	Phùng Quốc Huy	Cấp bản sao giấy khai sinh	13/11/2015	Chờ xử lý (Quá hạn)
3	TT07-VSD2015-0001	Phùng Bá Thanh	Đăng ký thang bảng lương	13/11/2015	Chờ chuyển một cửa (Quá hạn)
4	TT02-VSD2015-0002	thanh	Cấp bản sao giấy khai sinh	13/11/2015	Mới tiếp nhận (Quá hạn)
5	TT01-VSD2015-0002	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	16/11/2015	Chờ ký (Quá hạn)
6	TT02-VSD2015-0004	nguyễn văn thành	Cấp bản sao giấy khai sinh	16/11/2015	Chờ xử lý (Quá hạn)
7	TT01-VSD2015-0003	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	16/11/2015	Chờ ký (Quá hạn)
8	TT02-VSD2015-0005	nguyễn văn th	Cấp bản sao giấy khai sinh	16/11/2015	Chờ chuyển một cửa (Quá hạn)
9	TT01-VSD2015-0004	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	16/11/2015	Chờ chuyển một cửa (Quá hạn)
10	TT02-VSD2015-0006	trả hồ sơ	Cấp bản sao giấy khai sinh	16/11/2015	Chờ chuyển một cửa (Quá hạn)
11	TT02-VSD2015-0007	nguyễn văn thành	Cấp bản sao giấy khai sinh	16/11/2015	Đã trả kết quả (Quá hạn)
12	TT01-VSD2015-0005	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	16/11/2015	Mới tiếp nhận (Quá hạn)
13	TT01-VSD2015-0006	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	16/11/2015	Chờ ký (Quá hạn)
14	TT01-VSD2015-0007	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	16/11/2015	Chờ chuyển một cửa (Quá hạn)
15	TT01-VSD2015-0008	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	16/11/2015	Chờ chuyển một cửa (Quá hạn)

Chọn trang hiển thị

1
2
3
4
5
Trang sau
Trang cuối

6.2 Tìm kiếm hồ sơ theo tiêu chí

Bước 1: Chọn chức năng bên trái **Tra cứu & Tìm kiếm** → **Tìm kiếm hồ sơ**.



Bước 2: Giao diện chọn tiêu chí hiển thị → Chọn các tiêu chí cần tìm kiếm → Chọn “**Xem**” hiển thị kết quả tìm kiếm.



Chọn tiêu chí

Mã hồ sơ:	<input type="text"/>	Họ tên người nộp:	<input type="text"/>	Cán bộ tiếp nhận:	----- Chọn ----- ▾
Phòng ban:	----- Chọn ----- ▾	Cán bộ xử lý:	----- Chọn ----- ▾	Trạng thái:	----- Chọn ----- ▾
Ngày nộp từ:	<input type="text"/>	Đến ngày:	<input type="text"/>	Tình trạng:	----- Chọn ----- ▾
Lĩnh vực:	----- Chọn ----- ▾				
Thủ tục hành chính:	----- Chọn ----- ▾				

Bước 3: Danh sách hồ sơ hiển thị theo tiêu chí đã lựa chọn, xem chi tiết hồ sơ bằng cách chọn mở trực tiếp hồ sơ.

STT	MÃ HỒ SƠ	NGƯỜI NỘP	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	NGÀY TIẾP NHẬN	TRẠNG THÁI
1	ST2-TNMT2015-0002	Phạm Thị Liên	Thiết lập trang thông tin	17/07/2015	Chờ xử lý (Quá hạn)

7 Xử lý hồ sơ


7.1 Hồ sơ chờ xử lý

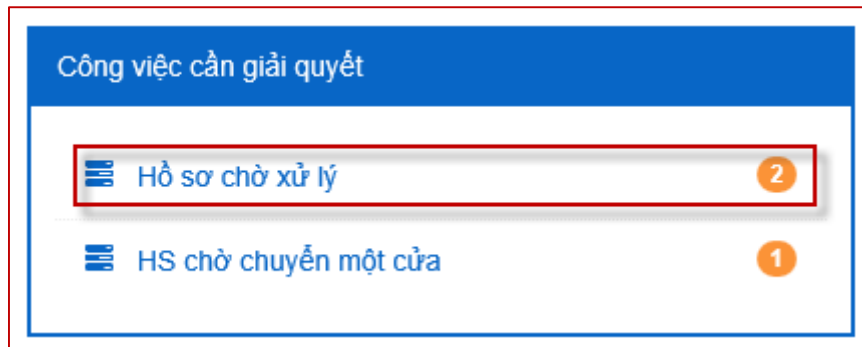
Hồ sơ chờ xử lý là những hồ sơ lãnh đạo giao cho chuyên viên hoặc cán bộ một cửa chuyên trực tiếp cho chuyên viên.

7.1.1 Truy cập vào chức năng Hồ sơ chờ xử lý

Để truy cập vào chức năng này, từ menu chức năng, người sử dụng nhấn chuột vào



Hoặc tại trang chủ, nhấn chuột vào  **Hồ sơ chờ xử lý**, tại trang chủ khi đăng nhập vào.



Danh sách hồ sơ chờ xử lý hiện ra, người sử dụng nhấn chuột vào hồ sơ để xử lý.

Search bar: Nhập thông tin của hồ sơ vào và nhấn phím enter trên bàn phím để xem kết quả tìm kiếm. (Nhấn từ khóa và nhấn enter...)

Filter options:

- Lĩnh vực: Chọn lĩnh vực
- Thủ tục: Chọn thủ tục hành chính
- Trạng thái: Chọn trạng thái (Tất cả, Đúng hạn, Quá hạn)

Table of cases:

STT	MÃ HỒ SƠ	NGƯỜI NỘP	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	NGƯỜI CHUYỂN	HẠN XỬ LÝ
1	TT03-VSD2015-0013	Phạm Văn Tuấn	Cấp bản sao giấy tờ hộ tịch từ sổ gốc hộ tịch	Quản Chí Công	22/12/2015
2	TT02-VSD2015-0004	Nguyễn Văn Thành	Cấp bản sao giấy khai sinh	Lê Thị Hồng	17/11/2015
3	TT02-VSD2015-0001	Phùng Quốc Huy	Cấp bản sao giấy khai sinh	Lương Thị Kim Oanh	16/11/2015

7.1.2 Xem thông tin hồ sơ

☰ Thông tin chi tiết hồ sơ

Luồng xử lý hồ sơ

Thông tin người nộp, tổ chức

Họ và tên: Phạm Văn Tuấn

Tên tổ chức:

Địa chỉ: Hà Nội

Thông tin hồ sơ

Lĩnh vực: Tư pháp hộ tịch

Thủ tục HC: **Cấp bản sao giấy tờ hộ tịch từ sổ gốc hộ tịch**

Xem thông tin biểu mẫu

STT	Đã nộp	Tên thành phần hồ sơ	Biểu mẫu	B.Gốc	B.Sao	B.Photo
1	<input type="checkbox"/>	Phiếu yêu cầu cấp bản sao	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">📄</div>	0	0	0
2	<input type="checkbox"/>	Bản sao giấy tờ hộ tịch cũ (nếu có)		0	0	0

Thông tin quá trình xử lý

STT	Hạn xử lý	Ngày thực hiện	Người thực hiện	Trình tự công việc (Nội dung/Ý kiến)	Người nhận	#	#	#
1	07/12/2015 Đúng hạn	04/12/2015 10:48:07	Lê Thị Hồng	Tiếp nhận hồ sơ	Quản Chí Công			
2		04/12/2015 10:48:51	Quản Chí Công	Trả lại hồ sơ(Tra lai day)	Lê Thị Hồng			
3	07/12/2015 Đúng hạn	04/12/2015 10:49:53	Lê Thị Hồng	Tiếp nhận hồ sơ	Quản Chí Công			
4	07/12/2015 Quá hạn 10.5 ngày	21/12/2015 13:57:10	Quản Chí Công	Tiếp nhận hồ sơ	Quản Chí Công			

Phân công thực hiện

Hạn xử lý: 1 Ngày 22/12/2015 (Buổi chiều) Quá 0.5 ngày Xem số ngày quá hạn xử lý

Quy trình: Nhánh trình tự 1 Chọn quy trình xử lý hồ sơ

Người nhận: Quản Chí Công Chọn người xử lý tiếp theo Chọn

Người phối hợp: Chọn người phối hợp Chọn người phối hợp xử lý Chọn

☰ Xem danh sách người phối hợp Xem danh sách người phối hợp xử lý của hồ sơ hiện tại

Đính kèm: Chọn file Chọn file đính kèm

Ý kiến: Nhập ý kiến

Lưu

Lưu và chuyển

Yêu cầu bổ sung

HS không đủ đk

Trả lại

Kết thúc XL

Thông báo cho công dân

Đóng

7.1.2.1 Thông tin người nộp/tổ chức

Hệ thống hiển thị thông tin tóm tắt về hồ sơ.

7.1.2.1.1 Xem thông tin chi tiết hồ sơ

Nhấn chuột vào [☰ Xem thông tin chi tiết hồ sơ](#) để xem thông tin chi tiết hồ sơ.

Thông tin chi tiết hồ sơ ×

Thông tin người nộp/tổ chức —

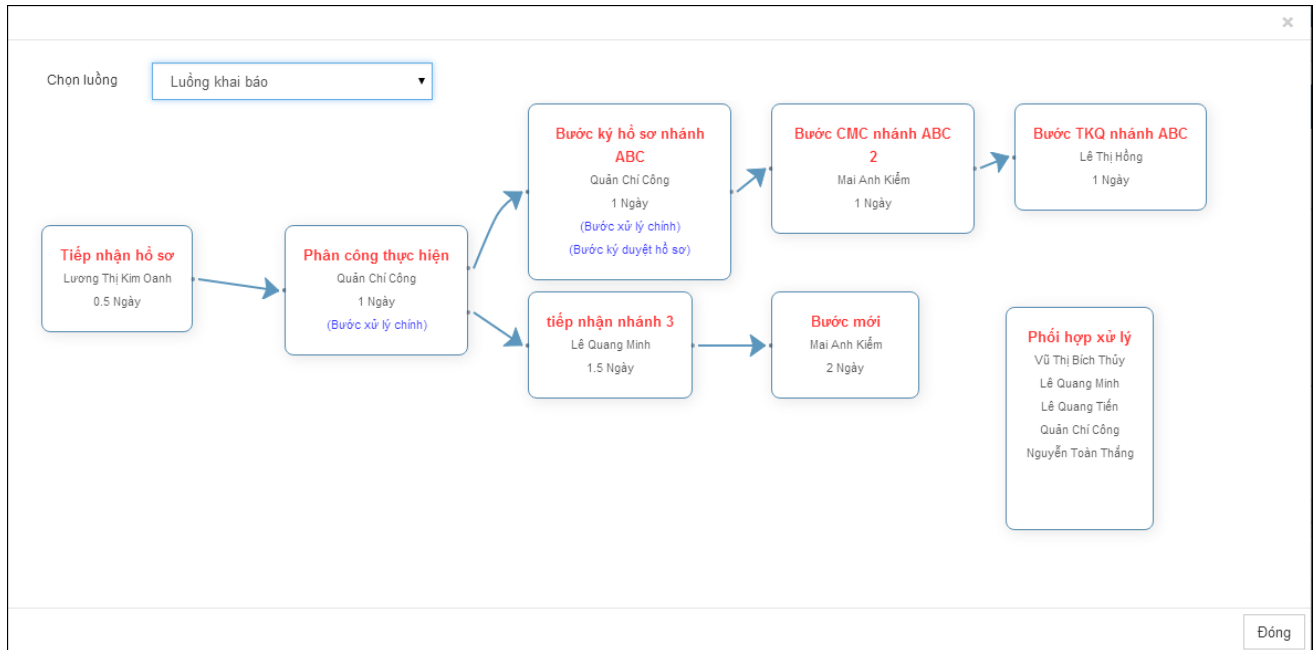
Họ và tên: Lưu Thế Mỹ	Giới tính: Nam
Ngày sinh:	Năm sinh: 1986
Giấy tờ: CMND	Số giấy tờ: 1122334455
Điện thoại: 0976311555	Email: ltmy@gmail.com
Tên tổ chức: Công ty cổ phần đầu tư xây dựng Mỹ - Thuyết	
Địa chỉ: 323 Mạc Đĩnh Chi, Hà Nội	
Ghi chú:	

Thông tin hồ sơ					
Mã hồ sơ:	QH01-TNMT2015-0002				
Lĩnh vực:	Lĩnh vực Đất đai				
Thủ tục:	Trình tự thủ tục thẩm định, phê duyệt quy hoạch; điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất huyện				
Hồ sơ gồm:					
STT	Đã nộp	Tên thành phần	Biểu mẫu	SL	ĐV
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Bản đồ quy hoạch sử dụng đất		1	Bản
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Báo cáo thuyết minh tổng hợp (kèm theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp huyện về việc thông qua quy hoạch sử dụng đất)		1	Bản
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Tờ trình		1	Bản
4	<input type="checkbox"/>	Bản đồ chuyên đề (nếu có)		0	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Bản đồ hiện trạng sử dụng đất		1	Bản
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Bản đồ kế hoạch sử dụng đất năm đầu		1	Bản
Ngày hẹn trả: 11/11/2015			Giờ hẹn trả: 9:28 SA		
Người nhận: Ngô Sinh Nguyên			Ngày nhận: 03/09/2015		

Chọn để đóng cửa sổ Thông tin chi tiết hồ sơ

7.1.2.1.2 Xem luồng xử lý hồ sơ

Nhấn chuột vào để xem;



Chọn **Đóng** để đóng cửa sổ Thông tin trình tự xử lý.

7.1.2.1.3 Xem thông tin gửi liên thông

Nhấn chuột vào **Xem thông tin gửi liên thông** (chỉ có ở những hồ sơ gửi liên thông đi đơn vị khác mới hiển thị chức năng này) để xem thông tin gửi liên thông của hồ sơ.

Thông tin hồ sơ gửi liên thông						
Thông tin gửi liên thông						
STT	Ngày	Đơn vị nhận	Gửi	Kiểu liên thông	Người thực hiện	Trạng thái
1	03/09/2015 11:18:25	SỞ NỘI VỤ	Thành công	Xử lý	Nguyễn Thị Hằng	Đang liên thông
2	03/09/2015 11:18:29	SỞ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG	Thành công	Xử lý	Nguyễn Thị Hằng	Đang liên thông

Đóng

Chọn **Đóng** để đóng cửa sổ Thông tin hồ sơ gửi liên thông

7.1.2.1.4 Xem thông tin nhận liên thông

Nhấn chuột vào **☰ Thông tin nhận liên thông** (chỉ có những hồ sơ nhận từ đơn vị khác mới hiển thị chức năng này) để xem thông tin nhận liên thông.

Thông tin hồ sơ nhận liên thông

Thông tin người nộp, tổ chức

Họ và tên: Phùng Quốc Hoàn Giới tính: Nam
 Ngày sinh: 02/12/1986 Năm sinh:
 Giấy tờ: CMND Số giấy tờ: 1312621428
 Điện thoại: 0979311824 Email:
 Tên tổ chức: Công ty có phần công nghệ V&D VIỆT NAM
 Địa chỉ: Khu 1 - Phương Thịnh - Tam Nông
 Ghi chú:

Thông tin hồ sơ

Đơn vị gửi: Sở Nội Vụ
 Mã hồ sơ: TT02-SNV2016-0001
 Lĩnh vực: Tư pháp hộ tịch
 Thủ tục: [Cấp bản sao giấy khai sinh](#)

Hồ sơ gồm:

STT	Đã nộp	Tên thành phần	B.Gốc	B.Sao	B.Photo
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Tờ khai	0	0	0
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính hoặc bản sao giấy khai sinh (nếu có)	0	0	0

Ngày tiếp nhận: 02/12/2016 Ngày hạn trả: 04/12/2016

Thông tin kết quả của đơn vị gửi

STT	Tên tập kết quả	#
1	phieuDenGiao.png	

Thông tin kết quả trả lời

STT	Ngày	Người thực hiện	Nội dung	Trạng thái	Tập đính kèm
1	02/12/2016	Phạm Văn Tuấn	Tạm thời đang xin ý kiến lãnh đạo UBND tỉnh	Thành công	

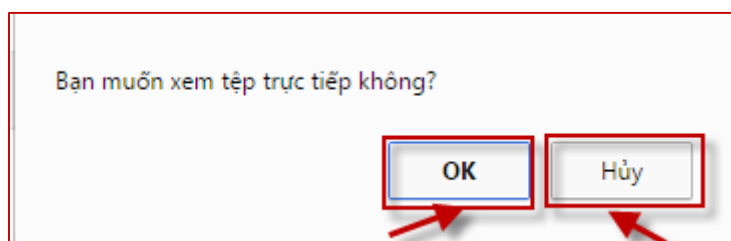
Đóng


7.1.2.2 Thông tin hồ sơ

Thông tin hồ sơ						
Lĩnh vực: Tư pháp hộ tịch						
Thủ tục HC: Cấp bản sao giấy tờ hộ tịch từ sổ gốc hộ tịch						
STT	Đã nộp	Tên thành phần hồ sơ	Biểu mẫu	B.Gốc	B.Sao	B.Photo
1	<input type="checkbox"/>	Phiếu yêu cầu cấp bản sao		0	0	0
2	<input type="checkbox"/>	Bản sao giấy tờ hộ tịch cũ (nếu có)		0	0	0

Những thành phần hồ sơ mà cán bộ một cửa đã tiếp nhận thì sẽ được đánh dấu ở cột **Đã nộp**; Những thành phần hồ sơ nào được đính kèm file sẽ có màu xanh, còn không có file đính kèm sẽ có màu đen;

Để xem file đính kèm của thành phần hồ sơ, nhấn chuột vào thành phần tương ứng, (đối với những file dạng ảnh, pdf hệ thống sẽ hỗ trợ xem trực tiếp trên trình duyệt), hệ thống hỏi **“Bạn muốn xem trực tiếp không?”**, chọn **“OK”** nếu người sử dụng muốn xem trực tiếp, chọn **“Hủy”** để lưu lại file đính kèm.



Để xem biểu mẫu của thành phần hồ sơ (nếu có), người sử dụng nhấn chuột vào biểu tượng , cửa sổ hiện ra, nhấn chuột vào **Đóng**, để đóng cửa sổ biểu mẫu;

7.1.3 Xử lý hồ sơ

The screenshot shows a web form titled "Phân công thực hiện" (Task Assignment) with the following fields and callouts:

- Hạn xử lý:** 1 Ngày 22/12/2015 (Buổi chiều). Callout: "Quá 0.5 ngày" (Exceeds 0.5 days) and "Xem số ngày quá hạn xử lý" (View number of days exceeding the processing limit).
- Quy trình:** Dropdown menu with "Nhánh trình tự 1" selected. Callout: "Chọn quy trình xử lý hồ sơ" (Select the case processing procedure).
- Người nhận:** Dropdown menu with "Quản Chí Công" selected. Callout: "Chọn người xử lý tiếp theo" (Select the next person to handle).
- Người phối hợp:** Dropdown menu with "Chọn người phối hợp" selected. Callout: "Chọn người phối hợp xử lý" (Select the person to cooperate in handling).
- Đính kèm:** File upload field with "Chọn file" button. Callout: "Chọn file đính kèm" (Select attached file).
- Ý kiến:** Text input field with "Nhập ý kiến" (Enter comments).
- Buttons:** "Lưu" (Save), "Lưu và chuyển" (Save and transfer), "Yêu cầu bổ sung" (Request for supplement), "HS không đủ đk" (Case does not meet requirements), "Trả lại" (Return), "Kết thúc XL" (End processing), "Thông báo cho công dân" (Notify citizen), "Đóng" (Close).

Lưu: Hồ sơ sẽ được lưu lại những thông tin ở phần “Phân công thực hiện”, đồng thời hồ sơ được chuyển sang danh sách “Hồ sơ đang xử lý”;

Lưu và chuyển: Lưu lại những thông tin trong “Phân công thực hiện”, đồng thời gửi hồ sơ này sang cho cán bộ có tên trong “Người nhận”; hồ sơ lúc này được chuyển sang danh sách “Hồ sơ đã chuyển xử lý”;

HS không đủ điều kiện: Nhập vào ý kiến và nhấn vào nút này, hồ sơ sẽ bị loại và nằm ở danh sách “Hồ sơ chờ trả kết quả” và trạng thái hồ sơ là “Không đạt”;

Yêu cầu bổ sung: Nhập vào ý kiến và nhấn vào nút này, hồ sơ sẽ được trả ra bộ phận một cửa, để chờ bổ sung hồ sơ;

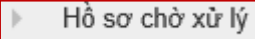
Trả lại: Trong trường hợp hồ sơ bị chuyển nhầm, người sử dụng có thể trả lại hồ sơ cho người đã chuyển cho mình;

Kết thúc XL: Nhấn chuột vào nút này để kết thúc xử lý hồ sơ, nút này có thể có hoặc không có, tùy thuộc vào cấu hình của thủ tục;

Thông báo cho công dân: Nhấn chuột vào nút “Thông báo cho công dân” để gửi nội dung cần thông báo tới email/điện thoại cho công dân;

Đóng: Đóng cửa sổ đang mở, trở về danh sách “Hồ sơ chờ xử lý”;


7.2 Hồ sơ đang xử lý

Hồ sơ đang xử lý là những hồ sơ mà tại danh sách , người sử dụng mở hồ sơ ra, nhấn chuột vào “**Lưu**”.

7.2.1 Truy cập vào chức năng Hồ sơ đang xử lý

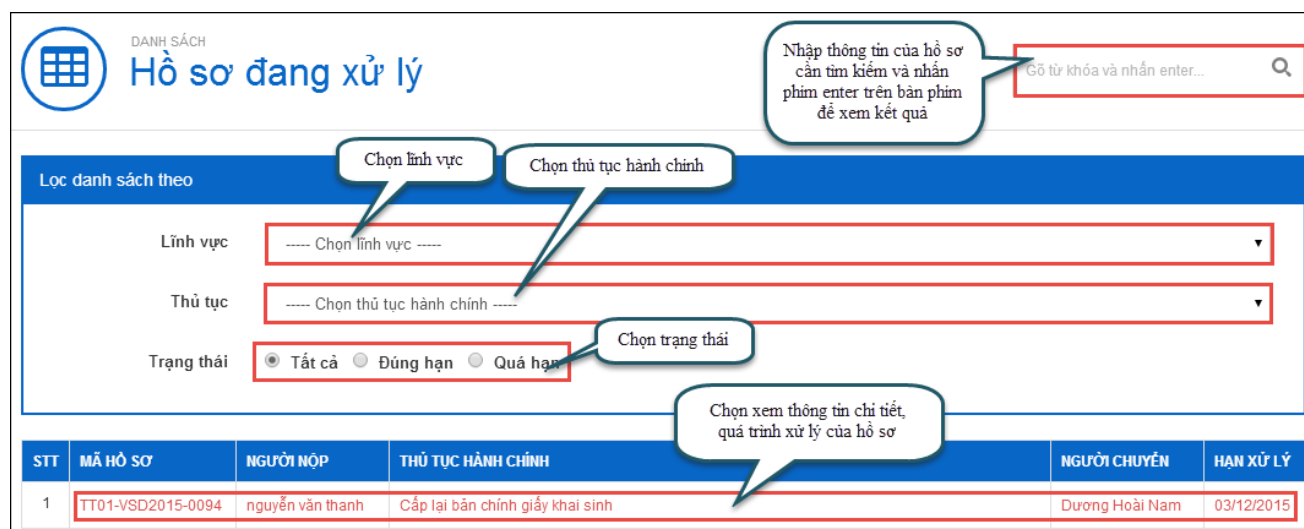
Để truy cập vào chức năng này, từ menu chức năng, người sử dụng nhấn chuột vào



Hoặc tại trang chủ, nhấn chuột vào , tại trang chủ khi đăng nhập vào;



Danh sách hồ sơ đang xử lý hiện ra, người sử dụng nhấn chuột vào hồ sơ mà mình muốn xử lý;



Danh sách hồ sơ đang xử lý hiển thị các thông tin chi tiết về hồ sơ, bao gồm mã hồ sơ, người nộp, thủ tục hành chính, người chuyên, và hạn xử lý. Các chức năng tìm kiếm và lọc danh sách cũng được hiển thị.

Chức năng tìm kiếm: Nhập thông tin của hồ sơ cần tìm kiếm và nhấn phím enter trên bàn phím để xem kết quả. (Gõ từ khóa và nhấn enter...)

Chức năng lọc danh sách theo:

- Chọn lĩnh vực: Chọn lĩnh vực
- Chọn thủ tục hành chính: Chọn thủ tục hành chính
- Chọn trạng thái: Tất cả, Đúng hạn, Quá hạn

STT	MÃ HỒ SƠ	NGƯỜI NỘP	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	NGƯỜI CHUYÊN	HẠN XỬ LÝ
1	TT01-VSD2015-0094	nguyễn văn thanh	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Dương Hoài Nam	03/12/2015

7.2.2 Xem thông tin hồ sơ


7.2.2.1.1 Xem thông tin chi tiết hồ sơ

Nhấn chuột vào  Xem thông tin chi tiết hồ sơ để xem thông tin chi tiết hồ sơ;


7.2.2.1.2 Xem luồng xử lý hồ sơ

Nhấn chuột vào  Luồng xử lý hồ sơ để xem;

7.2.2.1.3 Xem thông tin gửi liên thông



Nhấn chuột vào  Xem thông tin gửi liên thông (chỉ có ở những hồ sơ gửi liên thông đi đơn vị khác mới hiển thị chức năng này) để xem thông tin gửi liên thông của hồ sơ.

7.2.2.1.4 Xem thông tin nhận liên thông

Nhấn chuột vào  Thông tin nhận liên thông (chỉ có những hồ sơ nhận từ đơn vị khác mới hiển thị chức năng này) để xem thông tin nhận liên thông.

7.2.2.1.5 Xem thông tin quá trình xử lý hồ sơ

Bản thông tin quá trình xử lý hồ sơ, người sử dụng có thể xem được thời gian thực hiện và ý kiến của những người tham gia vào quá trình xử lý hồ sơ.

Thông tin quá trình xử lý								
STT	Hạn xử lý	Ngày thực hiện	Người thực hiện	Trình tự công việc (Nội dung/Ý kiến)	Người nhận	#	#	#
1	03/12/2015 Đúng hạn	02/12/2015 10:13:55	Dương Hoài Nam	Tiếp nhận hồ sơ(Tiếp nhận hồ sơ)	Quản Chí Công			
2		21/12/2015 14:18:29	Quản Chí Công	xử lý xong				
3		21/12/2015 14:21:14	Quản Chí Công	nhập ý kiến				

7.2.3 Xử lý hồ sơ

The screenshot shows a web form titled "Phân công thực hiện". It contains several input fields and buttons. Callouts provide additional information: "Quá 0.5 ngày" indicates the processing limit; "Xem danh sách người phối hợp" is a button to view the list of collaborators; "Chọn file đính kèm" is a button to select an attachment file. The bottom bar contains buttons for "Lưu", "Lưu và chuyển", "Yêu cầu bổ sung", "HS không đủ đk", "Trả lại", "Kết thúc XL", "Thông báo cho công dân", and "Đóng".

Lưu: Hồ sơ sẽ được lưu lại những thông tin ở phần “Phân công thực hiện”;

Lưu và chuyển: Lưu lại những thông tin trong “Phân công thực hiện”, đồng thời gửi hồ sơ này sang cho cán bộ có tên trong “Người nhận”; hồ sơ lúc này được chuyển sang danh sách “Hồ sơ đã chuyển xử lý”;

HS không đủ điều kiện: Nhập vào ý kiến và nhấn vào nút này, hồ sơ sẽ bị loại và nằm ở danh sách “Hồ sơ chờ trả kết quả” và trạng thái hồ sơ là “Không đạt”;

Yêu cầu bổ sung: Nhập vào ý kiến và nhấn vào nút này, hồ sơ sẽ được trả ra bộ phận một cửa, để chờ bổ sung hồ sơ;

Trả lại: Trong trường hợp hồ sơ bị chuyển nhầm, người sử dụng có thể trả lại hồ sơ cho người đã chuyển cho mình;

Kết thúc XL: Nhấn chuột vào nút này để kết thúc xử lý hồ sơ, nút này có thể có hoặc không có, tùy thuộc vào cấu hình của thủ tục;

Thông báo cho công dân: Nhấn chuột vào nút “Thông báo cho công dân” để gửi nội dung cần thông báo tới email/điện thoại cho công dân;

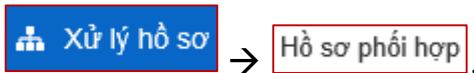
Đóng: Đóng cửa sổ đang mở, trở về danh sách “Hồ sơ đang xử lý”;

7.3 Hồ sơ phối hợp

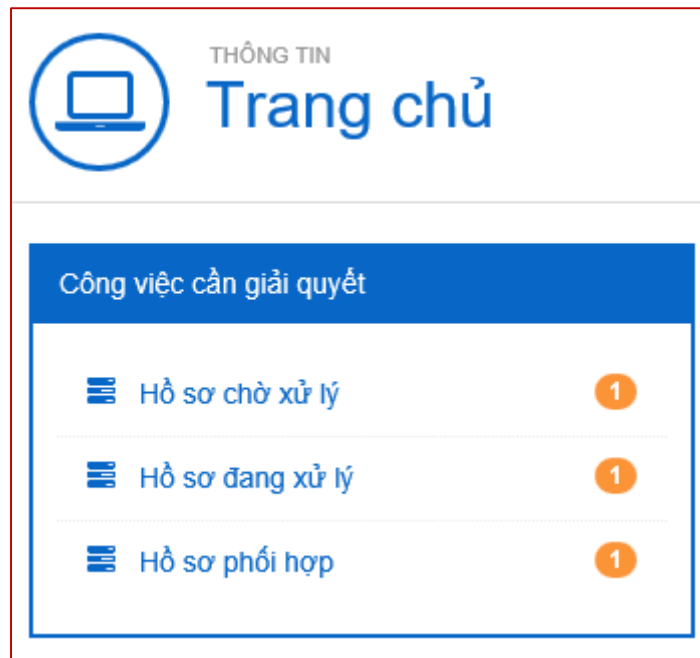
Hồ sơ phối hợp là những hồ sơ mà chờ người sử dụng cho ý kiến phối hợp

7.3.1 Truy cập vào chức năng Hồ sơ đang xử lý

Để truy cập vào chức năng này, từ menu chức năng, người sử dụng nhấn chuột vào



Hoặc tại trang chủ, nhấn chuột vào **Hồ sơ phối hợp**, tại trang chủ khi đăng nhập vào.



Danh sách hồ sơ chờ phối hợp hiện ra, người sử dụng nhấn chuột vào hồ sơ mà mình muốn phối hợp.

Chọn lĩnh vực

Chọn thủ tục hành chính

Chọn trạng thái

Nhập thông tin của hồ sơ cần tìm kiếm và nhấn phím enter trên bàn phím để xem kết quả

Chọn xem thông tin chi tiết, quá trình xử lý của hồ sơ

STT	MÃ HỒ SƠ	NGƯỜI NỘP	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	NGƯỜI CHUYÊN	NGÀY HẸN TRẢ
1	TT01-VSD2015-0072	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Lê Thị Hồng	08/12/2015
2	TT01-VSD2015-0016	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Mai Anh Kiểm	25/11/2015
3	TT01-VSD2015-0011	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Lê Thị Hồng	24/11/2015
4	TT01-VSD2015-0009	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Lê Thị Hồng	24/11/2015

7.3.2 Xem thông tin hồ sơ


7.3.2.1.1 Xem thông tin chi tiết hồ sơ

Nhấn chuột vào  **Xem thông tin chi tiết hồ sơ** để xem thông tin chi tiết hồ sơ;


7.3.2.1.2 Xem luồng xử lý hồ sơ

Nhấn chuột vào  **Luồng xử lý hồ sơ** để xem;

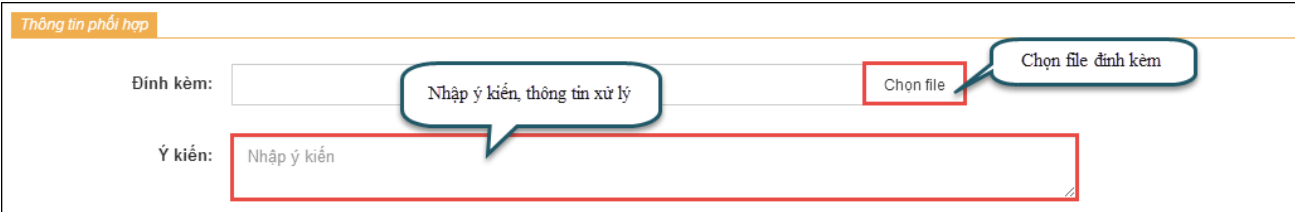
7.3.2.1.3 Xem thông tin gửi liên thông

Nhấn chuột vào  **Xem thông tin gửi liên thông** (chỉ có ở những hồ sơ gửi liên thông đi đơn vị khác mới hiển thị chức năng này) để xem thông tin gửi liên thông của hồ sơ.

7.3.2.1.4 Xem thông tin nhận liên thông

Nhấn chuột vào  **Thông tin nhận liên thông** (chỉ có những hồ sơ nhận từ đơn vị khác mới hiển thị chức năng này) để xem thông tin nhận liên thông.

7.3.3 Phối hợp xử lý



The screenshot shows a form titled "Thông tin phối hợp". It contains two main input areas: "Đính kèm:" with a "Chọn file" button and a "Ý kiến:" with a text input field. A callout bubble points to the "Chọn file" button with the text "Chọn file đính kèm". Another callout bubble points to the "Ý kiến:" input field with the text "Nhập ý kiến, thông tin xử lý".

Lưu: Lưu lại thông tin phối hợp vừa nhập;

Kết thúc: Kết thúc phối hợp;

Đóng: Đóng cửa sổ phối hợp hồ sơ, quay trở lại danh sách hồ sơ phối hợp;

7.4 Hồ sơ chờ chuyển một cửa

Hồ sơ chờ chuyển một cửa là những hồ sơ lãnh đạo đã ký, nhưng chưa chuyển hồ sơ ra bộ phận một cửa.

7.4.1 Truy cập vào chức năng Hồ sơ chờ chuyển một cửa

Để truy cập vào chức năng này, từ menu chức năng, người sử dụng nhấn chuột vào



Danh sách hồ sơ chờ chuyển một cửa hiện ra.

Chọn lĩnh vực

Chọn thủ tục hành chính

Chọn trạng thái

Chọn xem thông tin chi tiết, quá trình xử lý của hồ sơ

Loại danh sách theo

Lĩnh vực

Thủ tục

Trạng thái

TT01-VSD2015-0008

STT	MÃ HỒ SƠ	NGƯỜI NỘP	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	NGƯỜI KÝ	NGÀY KÝ
1	TT01-VSD2015-0008	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Mai Anh Kiểm	16/11/2015
2	TT01-VSD2015-0007	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Mai Anh Kiểm	16/11/2015
3	TT01-VSD2015-0004	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Mai Anh Kiểm	16/11/2015
4	TT01-VSD2015-0001	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Mai Anh Kiểm	14/11/2015

7.4.2 Chuyển hồ sơ ra bộ phận một cửa

Nhấn chuột vào hồ sơ cần chuyển một cửa, cửa sổ thông tin hồ sơ hiện ra;

Xử lý hồ sơ: TT02-VSD2015-0005

☰ Thông tin chi tiết hồ sơ
👤 Luồng xử lý hồ sơ

Thông tin người nộp, tổ chức

Họ và tên: Phạm Văn Tuấn

Tên tổ chức:

Địa chỉ:

Thông tin hồ sơ

Lĩnh vực: Tư pháp hộ tịch

Thủ tục HC: **Cấp bản sao giấy khai sinh**

STT	Đã nộp	Tên thành phần hồ sơ	Biểu mẫu	B.Góc	B.Sao	B.Photo
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Tờ khai		0	0	0
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính hoặc bản sao giấy khai sinh (nếu có)		0	0	0

Thông tin quá trình xử lý

STT	Hạn xử lý	Ngày thực hiện	Người thực hiện	Trình tự công việc (Nội dung/Ý kiến)	Người nhận	#	#	#
1	17/11/2015 Đúng hạn	16/11/2015 14:00:25	Dương Hoài Nam	Tiếp nhận hồ sơ(Tiếp nhận hồ sơ)	Nguyễn Văn Tuệ			
2	17/11/2015 Trước hạn 0.5 ngày	16/11/2015 14:01:03	Nguyễn Văn Tuệ	xử lý(xử lý)	Lê Quang Tiến			

chuyển 1 cửa

Hạn xử lý: 1.5 Ngày 18/11/2015 (Buổi sáng) Quá 25 ngày

Đính kèm: Chọn file

Ý kiến:

Chuyển một cửa
Đóng

Chuyển một cửa: Chuyển hồ sơ ra bộ phận một cửa;

Gửi liên thông: Gửi hồ sơ sang đơn vị hành chính khác;

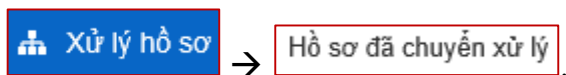
Đóng: Đóng cửa sổ, quay lại danh sách hồ sơ chờ chuyển một cửa;

7.5 Hồ sơ đã chuyển xử lý

Những hồ sơ mà chuyên viên đã xử lý xong và chuyển cho người khác sẽ nằm ở danh sách này. Cũng tại danh sách này, chuyên viên có thể thu hồi hồ sơ đã chuyển cho người khác, trong trường hợp người đó chưa xử lý hồ sơ.

7.5.1 Truy cập vào chức năng Hồ sơ đã chuyển xử lý

Để truy cập vào chức năng này, từ menu chức năng, người sử dụng nhấn chuột vào



Danh sách hồ sơ chờ chuyển một cửa hiện ra.

DANH SÁCH Hồ sơ đã chuyển xử lý

Chọn lĩnh vực | Chọn thủ tục hành chính

Lĩnh vực: Chọn lĩnh vực

Thủ tục: Chọn thủ tục hành chính

Trạng thái: Tất cả Đúng hạn Quá hạn | Chọn trạng thái

Chọn xem thông tin chi tiết, quá trình xử lý của hồ sơ

STT	MÃ HỒ SƠ	NGƯỜI NỘP	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	NGƯỜI NHẬN	NGÀY CHUYỂN
1	TT01-VSD2015-0102	Phan Thanh Hùng	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Phạm Văn Tuấn	04/12/2015
2	TT01-VSD2015-0101	Phùng Quang Huy	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Phạm Văn Tuấn	04/12/2015
3	TT03-VSD2015-0011	Phạm Văn Tuấn	Cấp bản sao giấy tờ hộ tịch từ sổ gốc hộ tịch	Phạm Văn Tuấn	04/12/2015
4	TT02-VSD2015-0045	Hồ Ngọc Hà	Cấp bản sao giấy khai sinh	Phạm Văn Tuấn	02/12/2015

7.5.2 Xem thông tin hồ sơ

Nhấn chuột vào hồ sơ đã chuyển xử lý cần xem thông tin;

Xử lý hồ sơ: TT03-VSD2015-0013

Thông tin chi tiết hồ sơ
 Luồng xử lý hồ sơ

Thông tin người nộp, tổ chức

Họ và tên: Phạm Văn Tuấn

Tên tổ chức:

Địa chỉ:

Thông tin hồ sơ

Lĩnh vực: Tư pháp hộ tịch

Thủ tục HC: Cấp bản sao giấy tờ hộ tịch từ sổ gốc hộ tịch

STT	Đã nộp	Tên thành phần hồ sơ	Biểu mẫu	B.Gốc	B.Sao	B.Photo
1	<input type="checkbox"/>	Phiếu yêu cầu cấp bản sao		0	0	0
2	<input type="checkbox"/>	Bản sao giấy tờ hộ tịch cũ (nếu có)		0	0	0

Thông tin quá trình xử lý

STT	Hạn xử lý	Ngày thực hiện	Người thực hiện	Trình tự công việc (Nội dung/Ý kiến)	Người nhận	#
1	07/12/2015 Đúng hạn	04/12/2015 10:48:07	Lê Thị Hồng	Tiếp nhận hồ sơ	Quản Chí Công	
2		04/12/2015 10:48:51	Quản Chí Công	Trả lại hồ sơ(Tra lai day)	Lê Thị Hồng	
3	07/12/2015 Đúng hạn	04/12/2015 10:49:53	Lê Thị Hồng	Tiếp nhận hồ sơ	Quản Chí Công	
4	07/12/2015 Quá hạn 10.5 ngày	21/12/2015 13:57:10	Quản Chí Công	Tiếp nhận hồ sơ	Quản Chí Công	

Thu hồi

Gửi liên thông

Gửi KQ liên thông

Thông báo cho công dân

Đóng

Thu hồi: Thu hồi lại hồ sơ đã chuyển cho người khác;

Gửi liên thông: Gửi cho đơn vị khác xử lý;

Gửi KQ liên thông: Gửi kết quả liên thông;

Thông báo cho công dân: Gửi tin nhắn, email tới cho công dân;

In kết quả: In ra kết quả cho công dân;

Đóng: Đóng cửa sổ và quay trở lại danh sách hồ sơ đã chuyển xử lý;

7.5.3 Chú ý

Nút “**Thu hồi**” chỉ hiện ra khi người nhận được hồ sơ, chưa xử lý hồ sơ.

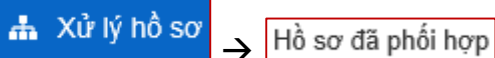
Các chức năng “**Gửi liên thông**”, “**Gửi KQ liên thông**”, “**Thông báo cho công dân**”, “**In kết quả**” hiển thị theo từng thủ tục được cấu hình;

7.6 Hồ sơ đã phối hợp

Những hồ sơ do Chuyên viên đã phối hợp xử lý sẽ liệt kê tại danh sách này, Chuyên viên có thể xem lại hồ sơ mà mình đã phối hợp xong.

7.6.1 Truy cập vào chức năng Hồ sơ đã phối hợp

Để truy cập vào chức năng này, từ menu chức năng, người sử dụng nhấn chuột vào



Danh sách hồ sơ đã phối hợp hiện ra:

DANH SÁCH Hồ sơ đã phối hợp

Chọn lĩnh vực | Chọn thủ tục hành chính

Lĩnh vực: Chọn lĩnh vực

Thủ tục: Chọn thủ tục hành chính

Trạng thái: Tất cả Đúng hạn Quá hạn | Chọn trạng thái

Nhập thông tin của hồ sơ cần tìm kiếm và nhấn phím enter trên bàn phím để xem kết quả

Gõ từ khóa và nhấn enter...

Chọn xem thông tin chi tiết, quá trình xử lý của hồ sơ

STT	MÃ HỒ SƠ	NGƯỜI NỘP	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	NGƯỜI CHUYÊN	NGÀY HẸN TRẢ
1	TT01-VSD2015-0008	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Quản Chí Công	24/11/2015
2	TT01-VSD2015-0007	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Quản Chí Công	24/11/2015
3	TT01-VSD2015-0002	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Quản Chí Công	23/11/2015
4	TT01-VSD2015-0001	Phạm Văn Tuấn	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Quản Chí Công	16/11/2015

7.6.2 Xem thông tin hồ sơ

Nhấn chuột vào hồ sơ cần xem thông tin

Hồ sơ: **TT01-VSD2015-0008**

☰ Thông tin chi tiết hồ sơ
👤 Luồng xử lý hồ sơ

Thông tin người nộp, tổ chức

Họ và tên: Phạm Văn Tuấn

Tên tổ chức:

Địa chỉ:

Thông tin hồ sơ

Lĩnh vực: Tư pháp hộ tịch

Thủ tục HC: **Cấp lại bản chính giấy khai sinh**

STT	Đã nộp	Tên thành phần hồ sơ	Biểu mẫu	B.Góc	B.Sao	B.Photo
1	<input type="checkbox"/>	Tờ khai theo mẫu	☑	0	0	0
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Bản sao giấy khai sinh		0	0	0
3	<input type="checkbox"/>	Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu		0	0	0
4	<input type="checkbox"/>	Sổ hộ khẩu		0	0	0
5	<input type="checkbox"/>	Bản chính giấy khai sinh (nếu có)		0	0	0

Thông tin quá trình xử lý

STT	Hạn xử lý	Ngày thực hiện	Người thực hiện	Trình tự công việc (Nội dung/Ý kiến)	Người nhận	#
1	17/11/2015 Đúng hạn	16/11/2015 15:36:52	Lê Thị Hồng	Tiếp nhận hồ sơ(Tiếp nhận hồ sơ)	Mai Anh Kiểm	
2		16/11/2015 15:36:52	Lê Thị Hồng	Chuyển phối hợp hồ sơ	Vũ Thị Bích Thúy; Lê Quang Minh	
3	17/11/2015 Trước hạn 1 ngày	16/11/2015 15:37:11	Mai Anh Kiểm	Phân công thực hiện(Phân công thực hiện)	Mai Anh Kiểm	
4		16/11/2015 15:37:11	Mai Anh Kiểm	Chuyển phối hợp hồ sơ	Quản Chí Công	
5	17/11/2015 Trước hạn 1 ngày	16/11/2015 15:37:52	Mai Anh Kiểm	Bước ký hồ sơ nhánh ABC(Bước ký hồ sơ nhánh ABC)		

Đóng

Đóng

: Đóng cửa sổ và quay trở lại danh sách hồ sơ đã phối hợp

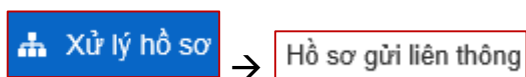
7.7 Hồ sơ gửi liên thông

Những hồ sơ do chính Chuyên viên là người gửi liên thông sẽ hiển thị tại danh sách **Hồ sơ gửi liên thông**.

Tại danh sách này Chuyên viên có thể xem lại những hồ sơ đã gửi liên thông, lọc hồ sơ liên thông theo các trạng thái khác nhau.

7.7.1 Truy cập vào chức năng Hồ sơ gửi liên thông

Để truy cập vào chức năng này, từ menu chức năng, người sử dụng nhấn chuột vào



Danh sách hồ sơ đã phối hợp hiện ra

STT	MÃ HỒ SƠ	NGƯỜI NỘP	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	NGƯỜI GỬI	NGÀY GỬI	TRẠNG THÁI
1	TT20-VSD2015-0023	nguyễn văn thanh	Chuyển nhượng quyền sử dụng đất	Dương Hoài Nam	23/12/2015	Đang liên thông

7.7.2 Xem hồ sơ liên thông

Nhấn chuột vào hồ sơ liên thông cần xem.

Thông tin hồ sơ liên thông

Xem thông tin chi tiết hồ sơ

Xem thông tin quá trình xử lý Luồng xử lý hồ sơ

Thông tin gửi liên thông

STT	Ngày	Đơn vị nhận	Gửi	Kiểu liên thông	Người thực hiện	Trạng thái	#
1	02/12/2015 14:57:31	UBND Phong Thổ	Thành công	Xử lý	Phạm Văn Tuấn	Kết thúc liên thông	
2	02/12/2015 14:57:32	Sở Nội Vụ	Thành công	Phối hợp	Phạm Văn Tuấn	Kết thúc liên thông	

STT	Tên tệp kết quả	#
1	BienBanBGGiayNopTien.png	

Thông tin kết quả trả lời

STT	Ngày	Đơn vị trả lời	Nội dung	Tệp đính kèm
1	02/12/2015 15:17:23	UBND Phong Thổ		
2	02/12/2015 15:18:25	Sở Nội Vụ	Gửi lại file	
3	02/12/2015 15:18:50	Sở Nội Vụ	kết thúc	
4	02/12/2015 15:19:35	Sở Nội Vụ	Kết thúc liên thông	

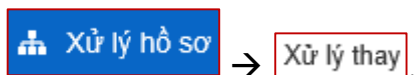
Đóng

7.8 Xử lý thay

Mục này giúp chuyên viên xử lý thay cho lãnh đạo những hồ sơ đã được lãnh đạo ủy quyền.

7.8.1 Truy cập vào chức năng Xử lý thay

Để truy cập vào chức năng này, từ menu chức năng, người sử dụng nhấn chuột vào



Danh sách hồ sơ xử lý thay hiện ra:

DANH SÁCH
Hồ sơ xử lý thay

Nhập thông tin của hồ sơ cần tìm kiếm và nhấn phím enter trên bàn phím để xem kết quả

Gõ từ khóa và nhấn enter...

Lọc danh sách theo

Chọn cán bộ để xử lý thay

Xử lý thay cho: Lê Quang Tiến

STT	MÃ HỒ SƠ	NGƯỜI NỘP	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	NGƯỜI XỬ LÝ	NGÀY HẸN TRẢ
1	TT01-VSD2015-0106	Bùi Thị Liễu	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	Lê Quang Tiến	11/12/2015
2	TT02-VSD2015-0068	Đình Văn Nam	Cấp bản sao giấy khai sinh	Lê Quang Tiến	11/12/2015
3	TT03-VSD2015-0006	Phạm Văn Tuấn	Cấp bản sao giấy tờ hộ tịch từ sổ gốc hộ tịch	Lê Quang Tiến	08/12/2015
4	TT02-VSD2015-0030	Phạm Văn Tuấn	Cấp bản sao giấy khai sinh	Lê Quang Tiến	30/11/2015
5	TT02-VSD2015-0005	Nguyễn Văn Thanh	Cấp bản sao giấy khai sinh	Lê Quang Tiến	19/11/2015

Chọn xem thông tin chi tiết, quá trình xử lý của hồ sơ

7.8.2 Xử lý thay cho lãnh đạo

7.8.2.1 Lọc danh sách hồ sơ theo tiêu chí

Chuyên viên có thể xử lý thay cho nhiều lãnh đạo. Để xử lý thay cho một lãnh đạo cụ thể, chuyên viên chọn danh sách lãnh đạo ở phần **Xử lý thay cho:**.

7.8.2.2 Xử lý thay

Nhấn chuột vào hồ sơ cần xử lý thay, cửa sổ xử lý hiện ra:

Xử lý hồ sơ: **TT01-VSD2015-0106**

Thông tin chi tiết hồ sơ
 Luồng xử lý hồ sơ

Thông tin người nộp, tổ chức

Họ và tên: **Bùi Thị Liễu**

Tên tổ chức: **Công ty cổ phần công nghệ VSD Việt Nam**

Địa chỉ: **Khu 1 - Phường Thịnh - Tam Nông - Phú Thọ**

Thông tin hồ sơ

Lĩnh vực: **Tư pháp hộ tịch**

Thủ tục HC: **Cấp lại bản chính giấy khai sinh**

STT	Đã nộp	Tên thành phần hồ sơ	Biểu mẫu	B.Gốc	B.Sao	B.Photo
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Tờ khai theo mẫu		0	0	0
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Bản sao giấy khai sinh		0	0	0
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu		0	0	0
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Sổ hộ khẩu		0	0	0
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính giấy khai sinh (nếu có)		0	0	0

Thông tin quá trình xử lý

STT	Hạn xử lý	Ngày thực hiện	Người thực hiện	Trình tự công việc (Nội dung/Ý kiến)	Người nhận	#	#	#
1	09/12/2015 Đúng hạn	09/12/2015 11:28:38	Bùi Thị Mơ	Hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ	Phạm Văn Tuấn			
2		09/12/2015 11:28:38	Bùi Thị Mơ	Chuyển phối hợp hồ sơ	Lê Thị Mai Hanh; Trương Việt Hoàng			
3	09/12/2015 Đúng hạn	09/12/2015 11:30:26	Phạm Văn Tuấn	Thẩm định hồ sơ, đối chiếu với sổ gốc(chuyển PH)	Lê Quang Minh			
4		09/12/2015 11:30:26	Phạm Văn Tuấn	Chuyển phối hợp hồ sơ	Lê Thị Mai Hanh; Trương Việt Hoàng			
5	09/12/2015 Đúng hạn	09/12/2015 11:34:26	Lê Quang Minh	Trình lãnh đạo ký hồ sơ	Lê Quang Tiến			
6		09/12/2015 11:34:26	Lê Quang Minh	Chuyển phối hợp hồ sơ	Lê Thị Mai Hanh			
7		09/12/2015 11:38:17	Lê Thị Mai Hanh	ết thúc				

Ký duyệt hồ sơ

Hạn xử lý: **0.5 Ngày 09/12/2015 (Buổi chiều)** Quá 10.5 ngày

Người nhận: Chọn

Người phối hợp: Chọn

Xem danh sách người phối hợp

Đính kèm:

Ý kiến:

Lưu
Ký hồ sơ
Trả lại
Đóng

Các chức năng xử lý sẽ hiển thị theo đúng quy trình của xử lý hồ sơ giống như các chức năng trong phần hồ sơ chờ xử lý;